

Factura Pequeño Contribuyente

GENOVEVA LORENZA, LEMUS MENDOZA DE UTUC

Nit Emisor: 47681268

GENOVEVA LORENZA LEMUS MENDOZA

CANTON EL CAMPO Santa Ana Huista, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B06666EF-5762-46C3-A106-3B9D216F1341

Serie: B06666EF Número de DTE: 1466058435

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:15:22

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:15:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-400, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-36-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

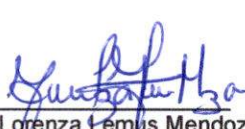
* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B06666EF, número de DTE 1466058435 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Genoveva Lorenza Lemus Mendoza De Utuc, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-400 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-36-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Genoveva Lorenza Lemus Mendoza De Utuc
DPI: 1993 53719 1331

(f) 
Mario Eduardo Guebara Martinez Felix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722513317253

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 5:55 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:15:22
Emisor:	47681268
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	GENOVEVA LORENZA LEMUS MENDOZA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B06666EF-5762-46C3-A106-3B9D216F1341
Serie:	B06666EF
Número del DTE:	1466058435
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:15:2206:00B06666EF576246C3A1063B9D216F1341
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:55:10
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 05:55:18



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	47681268
NOMBRE	GENOVEVA LORENZA, LEMUS MENDOZA DE UTUC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-400
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-36-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Genoveva Lorenza Lemus Mendoza De Utuc
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Apoyé en la coordinación de actividades con el equipo de la Agencia Municipal de Extensión Rural del municipio de Santa Ana Huista con un total de cinco participantes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en una capacitación al CADER de jóvenes sobre emprendimientos juveniles para generación de ingresos en las familias, con la participación de veinte integrantes.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	Apoyé y capacité a CADER de Nueva Independencia sobre el tema de participación social con la finalidad de estar organizadas y que puedan participar en la toma de decisiones en la comunidad, con un total de quince participantes.	100 %	Finalizado
	Apoyé y capacité a integrantes de CADER de la comunidad de Cuatro Caminos con el tema huertos familiares para mejorar las condiciones económicas de las familias rurales con un total de doce participantes.	100 %	Finalizado

3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	Apoyé y capacité a integrantes de CADER de Cantón Iglesia, Cantón Pila y Cantón Cipreses, sobre el tema de buenas prácticas de alimentos y nutrición y en la elaboración de módulo de hongos ostra, con un total de quince participantes.	100 %	Finalizado
	Apoyé y capacité a integrantes de CADER de Cantón Noria y Cantón Cementerio, con el tema de huertos familiares y su consumo con plantas nativas del lugar con un total de doce participantes.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	Apoyé y capacité a integrantes de CADER de la comunidad de Ojo de Agua, sobre el tema de mejoramiento del hogar rural y las buenas prácticas para mejorar las condiciones de vida de las familias rurales con doce participantes.	100 %	Finalizado
	Apoyé y capacité a integrantes de CADER de la comunidad de Monajil, con el tema de alimentación de la familia según las etapas de vida, con un total de diez participantes.	100 %	Finalizado
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	Apoyé y participé en una reunión interinstitucional para monitoreo de las actividades descritas en el plan operativo en el municipio con la participación de siete integrantes.	100 %	Finalizado
	Apoyé y participé en el monitoreo interinstitucional de las actividades programadas en las diferentes comunidades del municipio con un total de siete participantes.	100 %	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé y participé en la reunión de mesa técnica interinstitucional para realización de actividades a beneficio de los niños con desnutrición aguda moderada en el municipio de Santa Ana Huista.	100 %	Finalizado


	Apoyé y participé en la reunión mensual del Concejo Municipal de Desarrollo para presentar a la Red de promotoras del MAGA para su participación activa en la toma de decisiones.	100 %	Finalizado
--	---	-------	------------


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Genoveva Lorenza Lemus-Mendoza De Utuc
 DPI: 1993 53719 1331
 Celular: 5048 9481

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Msc. Ing. Edward Geobany
 Martínez Félix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 693857

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. GRADO:

20872

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE:

LEMUS MENDOZA DE UTUC GENOVEVA LORENZA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

31/03/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contemplado en Color.

02/11/2023

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **LEMUS MENDOZA DE UTUC GENOVEVA LORENZA**, Colegiado **20873**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 08 de enero del 2024.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-400
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-36-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Genoveva Lorenza Lemus Mendoza De Utuc
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación: +-

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Apoyé en la coordinación de ocho actividades con el equipo de la Agencia Municipal de Extensión Rural, durante los meses de Enero y Febrero, con un total de cinco participantes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en ocho capacitaciones a catorce promotoras de los CADER, atendidos por el MAGA, para la coordinación de actividades que se ejecutarán en cada comunidad durante los meses de Enero a Agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en cuatro capacitaciones y prácticas dirigidas a integrantes de CADER de las comunidades de Monajil, Terrero, Tabacal y Lop, sobre el tema de Huertos Familiares con un total de cuarenta participantes.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	Apoyé en la actualización de catorce planes grupales de los catorce CADER atendidos por el MAGA de las comunidades que conforman el municipio durante los meses de Enero a Agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé y capacité a ocho CADER de las comunidades de Monajil, Lop, Barrio Nuevo, Cantón Cipreses, Agua Escondida, Yuxén, Cuatro caminos y Agua Zarca, con el tema de confinamiento de animales para mejorar las condiciones de vida de las familias, con un total de ochenta participantes.	100 %	Finalizado

	Apoyé en la actualización de catorce planes comunitarios de los catorce CADER atendidos por el MAGA de las comunidades que conforman el municipio durante los meses de Enero a Agosto.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	Apoyé y capacité a tres CADER, sobre el tema de buenas prácticas de alimentos y nutrición, en la elaboración de módulo de hongos ostra en las comunidades de Tabacal, Yuxén y Buenos Aires, con treinta participantes durante los meses de Marzo, Abril y Mayo.	100 %	Finalizado
	Apoyé y capacité a integrantes de cuatro CADER de los cantones de Cementerio, San Juan, San José y Reforma con el tema de huertos familiares y su consumo con plantas nativas del lugar con un total de cuarenta participantes.	100 %	Finalizado
	Apoyé y capacité a cuatro CADER del cantón Independencia, Cementerio, Pila, Iglesia, con el tema de aumento en la producción de patio y su consumo, con la participación de cuarenta participantes durante los meses de Mayo, Junio, Julio y Agosto.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	Apoyé y capacité a ocho CADER de la comunidad de Buena Vista, Ojo de Agua, Buenos Aires, Pumul, Terrero, Belén Coyolar, Las Lagunas, El Campo, sobre el tema de buenas prácticas para mejorar las condiciones de vida de las familias rurales con ochenta participantes durante los meses de Enero a Agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé y capacité a ocho CADER de la comunidad de Agua Zarca, Reforma, Monjil, Lop, Tabacal, Barrio Nuevo, San Juan y cuatro caminos, con el tema de alimentación de la familia según las etapas de vida, con un total de ochenta participantes durante los meses de Enero a Agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé y capacité a tres CADER, de Yuxén, Belén Coyolar y Agua Escondida, sobre el tema de mejoramiento del hogar rural, utilizando la metodología de campesino con un total de treinta participantes durante los meses de Abril, Mayo y Junio.	100 %	Finalizado

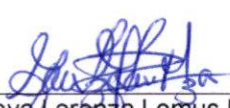
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	Apoyé y participé en ocho reuniones interinstitucionales para el monitoreo de actividades del plan operativo anual en el municipio de Santa Ana Huista, con la participación de diez representantes de instituciones durante los meses de Enero a Agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé y participé ocho reuniones de mesa técnica Institucional para el cumplimiento de actividades programadas, así también en la elaboración y monitoreo de huertos familiares con madres de niños con desnutrición aguda en el municipio con la participación de cuatro representantes de instituciones.	100 %	Finalizado
	Apoyé y participé en ocho reuniones interinstitucionales para el seguimiento de las actividades plasmadas en el plan municipal del municipio de Santa Ana Huista con siete representantes de instituciones durante los meses de Enero a Agosto.	100 %	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé y participé en ocho reuniones de la Comisión Municipal Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional para seguimiento y cumplimiento de las acciones realizadas con los casos de niños con desnutrición en las diferentes comunidades del municipio.	100 %	Finalizado
	Apoyé y participé en ocho reuniones mensuales del Concejo Municipal de Desarrollo para dar a conocer los proyectos y acciones que se realizan en las diferentes comunidades en donde se tiene intervención del MAGA, así también se da a conocer el que hacer de cada extensionista en sus dos programas Hogar Rural y Agricultura Familiar durante los meses de Enero a Agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé y participé en ocho reuniones de la Comisión Agropecuaria Municipal, para seguimiento de las actividades mensuales ejecutadas en los diferentes CADER en el municipio durante los meses de Enero a Agosto.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

De acuerdo a los diferentes términos de referencia se ha logrado con gran éxito todas las actividades en sus diferentes intervenciones dentro de ellas: Organizaciones, capacitaciones, divulgaciones, programaciones, monitoreos, cumplimiento de actividades en los diversos ámbitos, estrategias de intervención para que exista una participación activa, participación en las diferentes reuniones interinstitucionales, realización de planes, programas y proyectos a beneficio de la población, cabe mencionar que todo se ha logrado gracias a la participación de las mujeres quienes forman parte de los diferentes CADER organizados por el MAGA, debido a ello se cumplió en gran manera y se logró que la población atendida obtuvieran nuevos conocimientos para la formación tanto personal, familiar y comunitario.


Atentamente,

(f)



Genoveva Lorenza Lemus Mendoza De Utuc
DPI: 1993 53719 1331
Celular: 5048 9481

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

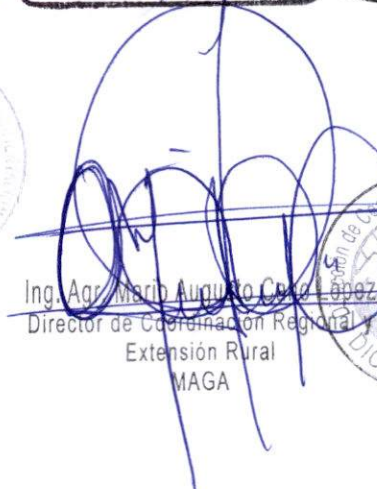
Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)


Msc. Ing. Edward Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango




Ing. Agr. Mario Augusto Cruz López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

